

Приложение №2 к приказу

от 01.09.2017 г. № СЭД-059-00-03-54

СОГЛАСОВАНО  
Председатель управляющего совета  
 Е.Л.Бадикова  
«28» августа 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания учащихся**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 42» города Перми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №42» г. Перми (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью формирования подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся.

1.2. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №42» г.Перми (далее-Школа) по графику, утвержденному директором Школы (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором Школы.

1.4. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором Школы.

1.5. Под бесплатным питанием обучающихся понимается предоставление питания обучающимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся Школы, получающих питание за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

1.6. Обеспечение питанием в Школе осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания. Порядок отбора такой организации устанавливается в настоящем Положении

## 2. Общие подходы к организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся школы должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья»;
- СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение № 1 к СанПиН 2.3.6.1079-01. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012г. №213н и Министерства образования Российской Федерации №178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»
- Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства»;
- Постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»;
- Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 06 мая 2015г. №СЭД-26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающихся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края»№
- Решение Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление администрации города Перми от 13 марта 2013 г. «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»;
- Приказ, другие нормативные документы, регламентирующие организацию питания в Школе.

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.2.1. обеспечить обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.5. социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- 2.2.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.3. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.
- 2.4. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно-планировочными решениями организуется в форме полуфабрикаты крупнокусковые, овощи очищенные, полуфабрикаты высокой степени готовности.
- 2.5. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями(законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями(законными представителями) обучающихся.
- 2.6. Критерии эффективности организации основного(горячего) питания обучающихся в Школе:
- 2.6.1. охват обучающихся основным (горячим)питание не менее 82% от общего контингента обучающихся;
- 2.6.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1 % от величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края;
- 2.6.3.отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в Школе со стороны учащихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;
- 2.6.4. Соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

### **3. Порядок предоставления питания обучающимся Школы**

- 3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовывается директором Школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 3.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, режим предоставления питания учащихся утверждается директором Школы ежегодно.
- 3.3. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену у учащихся перед едой.

### **4. Осуществление контроля за организацией питания в Школе**

- 4.1. Директор Школы приказом назначает из числа работников Школы лицо, ответственное за организацию питания обучающихся. Приказ размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде.
- 4.2. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Школы.

- 4.3. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Школы.
- 4.4. Ежемесячно директором Школы и ответственным за организацию питания проводится мониторинг организации питания в соответствии с критериями эффективности пункта 2.6. настоящего положения.
- 4.5. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания в Школе создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается приказом директора Школы.

5. Порядок проведения конкурсного квалификационного отбора организации, осуществляющей оказание услуги по организации питания.

- 5.1. Школа организует конкурсный квалификационный отбор организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания (далее- Отбор) путем:
  - издания приказа директора Школы о создании Комиссии по проведению Отбора, включающей представителей родителей и работников Школы. (далее-Комиссия),
  - публикации сведений о проведении Отбора;
  - приема заявок участников отбора;
  - определения рейтинга заявок участников Отбора;
  - заключения договора с лицом, предложившим наилучшие условия в соответствии с критериями (далее- Победитель отбора).
- 5.2. Извещение об Отборе и Конкурсная документация, сформированная в соответствии с Положением, публикуется на официальном сайте Школы в сети Интернет, а также на сайте [permedu.ru](http://permedu.ru) не менее чем за 10 дней до даты проведения Отбора.

В течение этого времени участники Отбора имеют право подавать заявки на участие в Отборе, просить разъяснений, а так же отзываться свои заявки. Участник Отбора вправе подать не более одной заявки на участие в Отборе, не более 2 (двух) просьб о разъяснении Отбора. Окончание приема заявок происходит не позднее, чем за один день до дня вскрытия конвертов.

Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Положению, производится членами Комиссии. В случае несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу, оформлению и форме заявки, установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником отбора, установления факта несоответствия участника отбора основным требованиям, установленным в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Отборе на любом этапе его проведения.

Оценка и сопоставление заявок участников Отбора, поданных участниками отбора производится Комиссией в срок не позднее двух дней с даты вскрытия конвертов.

Протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе, рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе публикуются на официальном сайте Школы в сети Интернет, а также на сайте [permedu.ru](http://permedu.ru) не позднее двух дней со дня подписания протокола.

Школа в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе подписывает и передает победителю Отбора проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем отбора в заявке на участие в отборе в двух экземплярах. Победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения от Школы подписывает такой договор и направляет его Школе. Школа подписывает полученные экземпляры договора и направляет подписанный договор

победителю Отбора в течение двух дней, но не ранее чем через десять календарных дней со дня публикации на официальном сайте Школы в сети Интернет, а также на сайте permedu.ru протокола оценки и сопоставления заявок.

При непредставлении Школе победителем Отбора в срок, предусмотренный настоящим Положением, подписанного договора, Школа имеет право заключить договор с участником проведенного Отбора, рейтинг заявки которого занял второе место.

5.3. При Отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания, Школа вправе установить обязательные требования к участнику:

5.3.1. Участник является организацией общественного питания.

5.3.2. Не проведение ликвидации участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.3.3. Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

5.3.4. Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5.3.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

5.3.6. Отсутствие у участника случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с целевым назначением «организация питания обучающихся» по инициативе участника в течение трех предыдущих лет.

5.4. При проведении отбора Школа вправе использовать критерии опыта работы, качества услуги и квалификации участников:

5.4.1. выполнение мероприятий по контролю за качеством и безопасностью питания- доля проведенных уполномоченными органами, подтверждающих соответствие гигиеническим требованиям, лабораторно-инструментальных исследований проб готовых блюд от норматива периодичности проведения лабораторно-инструментальных исследований при исполнении ранее заключенных договоров оказания услуги по организации питания;

5.4.2. количество в штате специалистов, имеющих высшее или среднее специальное образование в сфере общественного питания, с опытом работы не менее трех лет;

5.4.3. количество в штате специалистов, прошедших профессиональную переподготовку в сфере общественного питания за последние три года;

5.4.4. наличие предложений по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в Школе;

5.5. При проведении Отбора Школа вправе устанавливать для участников один или несколько критериев, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения. Участник Отбора обязан предоставить Школе пакет документов, заверенный надлежащим образом, достаточный для определения его соответствия предъявляемым требованиям и критериям согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.6. Сравнение и сопоставление заявок, поданных на участие в Отборе по критериям, определенным в публикации отбора, при этом должен применяться порядок оценки заявок, установленный в приложении 4 к настоящему Положению.

5.7. По результатам оценки заявок с победителем Отбора заключается договор аренды помещений пищеблока с целевым назначением «организация питания

обучающихся и работников Школы» в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 согласно приложению 5 настоящего Положения.

В состав такого договора включается в качестве обязанностей Арендатора исполнение предложений по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в Школе, представленные победителем Отбора в заявке.

5.8. В случае если только один участник Отбора, подавший заявку на участие в Отборе, признан участником отбора, договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в Отборе.

<b>Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсном квалификационном отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Заявка на участие в отборе должна содержать:</li></ul>	
1.	Опись документов, входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсном квалификационном отборе в соответствии с приложением № 2 к Положению.
2.	Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.
3.	Полученную не ранее, чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора и подписанную руководителем участника отбора (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем отбора, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Для подтверждения полномочий представителя физического лица-участника отбора в составе заявки предоставляется нотариально заверенная доверенность.
5.	Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок по качеству услуги и квалификации участника: <b>по 1 критерию:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• копии исполненных договоров (контрактов) на оказание услуг по организации питания, договоров по организации питания за последние три года, со сроком исполнения не менее года;</li><li>• копии актов лабораторно-инструментальных исследований проб готовых блюд.</li></ul> <b>по 2 критерию:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• копии трудовых книжек специалистов, имеющих высшее или средне –</li></ul>

	<p>специальное образование в сфере общественного питания, с опытом работы не менее трех лет, нотариально заверенные;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копии дипломов специалистов, имеющих высшее или среднее – специальное образование в сфере общественного питания, нотариально заверенные;</li> </ul> <p><b>по 3 подкритерию:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копии свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации в сфере общественного питания, полученные за последние три года, нотариально заверенные;</li> <li>• копии трудовых книжек специалистов, прошедших курсы повышения квалификации в сфере общественного питания, нотариально заверенные;</li> </ul> <p><b>по 4 критерию:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предложение по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в Школе (в произвольной форме);</li> </ul>
6.	Копии учредительных документов участник отбора (для юридических лиц) (копия Устава)
7.	Декларирование соответствия участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с приложением №3 к Положению.



**Декларирование соответствия участника конкурсного квалификационного отбора требованиям, установленным пунктом 5.3. Положения**

Настоящим декларирую, что \_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О. участника отбора)  
соответствует требованиям, предусмотренным в пункте 5.3. Положения:

• Не проведение ликвидации участника отбора – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участка отбора – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;	
• Не приостановление деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в отборе;	
• Отсутствие у участника отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	
• Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике отбора.	
• Отсутствие судимости у участника отбора.	
• Отсутствие случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с целевым назначением «организация питания обучающихся» по инициативе участника.	
<b>Сведения об участнике отбора:</b>	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)	
Номер контактного телефона	
Контактное лицо	<i>Указывается по желанию участника отбора</i>

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

подпись, м.п

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

### Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном квалификационном отборе

Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в разделе XI конкурсной документации, в следующем порядке:

- каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в разделе XI конкурсной документации, присуждается рейтинг;
- рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям;
- дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

#### Оценка заявок

При оценке качества услуги и квалификации участника отбора баллы присуждаются только на основании документально подтвержденной информации (на основании представленных документов).

**1.критерий:** выполнение обязательных мероприятий по контролю за качеством и безопасностью питания – доля проведенных уполномоченными органами, подтверждающих соответствие гигиеническим требованиям, лабораторно-инструментальных исследований проб готовых блюд от норматива периодичности проведения лабораторно-инструментальных исследований;

- максимальное значение указанного подкритерия составляет **20 баллов**

Расчет величины указанного подкритерия производится в следующем порядке:

$$C_i = \frac{L}{([S_1/4] + [S_2/4] + \dots + [S_n/4])}$$

где:

$C_i$  - значение указанного подкритерия, предложенное в  $i$ -ой заявке;

$L$  - количество актов, проведенных уполномоченными органами, подтверждающих соответствие гигиеническим требованиям, лабораторно-инструментальных исследований проб готовых блюд, содержащееся в  $i$ -ой заявке по указанному подкритерию;

$S_n$  – срок исполнения услуги (в месяцах) по каждому договору, содержащемуся в  $i$ -ой заявке, где  $n$ -количество договоров, содержащихся в  $i$ -ой заявке;

Значение в баллах подкритерия определяется по формуле:

$$C_{i1} = \frac{C_i}{C_{\max}} \times K_c,$$

где:

$C_{i1}$  – значение в баллах, присуждаемое  $i$ -ой заявке по указанному подкритерию;

$C_{\max}$  – максимальное (лучшее) предложение по указанному подкритерию, содержащееся в заявках участников отбора;

$C_i$  – значение указанного подкритерия, предложенное в  $i$ -ой заявке;

$K_c$  – максимальное значение указанного подкритерия в баллах.

**2 критерий:** количество в штате специалистов, имеющих высшее или средне-специальное образование в сфере общественного питания, с опытом работы не менее 3 лет;

- максимальное значение указанного подкритерия составляет **10 баллов**

Подсчет размера опыта работы производится в следующем порядке:

Значение в баллах подкритерия определяется по формуле:

$$C_{1i}^i = \frac{C_i}{C_{\max}} \times K_c,$$

где:

$C_{1i}^i$  – значение в баллах, присуждаемое  $i$ -ой заявке по указанному подкритерию;

$C_{\max}$  – максимальное (лучшее) предложение по указанному подкритерию, содержащееся в заявках участников отбора;

$C_i$  – значение указанного подкритерия, предложенное в  $i$ -ой заявке;

$K_c$  – максимальное значение указанного подкритерия в баллах.

**3 критерий:** количество в штате специалистов, прошедших профессиональную переподготовку в сфере общественного питания за последние три года.

- максимальное значение указанного подкритерия составляет **10 баллов**

Значение в баллах подкритерия определяется по формуле:

$$C_{3i}^i = \frac{C_i}{C_{\max}} \times K_c,$$

Где:

$C_{3i}^i$  – значение в баллах, присуждаемое  $i$ -ой заявке по указанному подкритерию;

$C_{\max}$  – максимальное (лучшее) предложение по указанному подкритерию, содержащееся в заявках участников отбора;

$C_i$  – значение указанного подкритерия, предложенное в  $i$ -ой заявке;

$K_c$  – максимальное значение указанного подкритерия в баллах.

**4 критерий:** предложение по созданию условий для повышения качества услуги.

- максимальное значение указанного подкритерия составляет **60 баллов**.

При оценке учитывается:

- актуальность предложения – соответствие предложения текущей потребности Школы и требованиям действующего санитарного законодательства;

-реализуемость предложения – наличие способов и плана действий по реализации предложения;

-получение эффекта от принятия предложения – каковы будут последствия принятия и реализации предложения, когда будут получены результаты и какие.

По итогам оценки предложений по созданию условий для повышения качества услуги каждому участнику присваивается место в рейтинге предложений, пропорционально которому заявке присваивается количество баллов по формуле:

$$R_{4i} = \frac{(Q+1-N)}{Q},$$

где:

$R_{4i}$  –рейтинг, присуждаемый  $i$ -заявке по указанному критерию;

$Q$ -количество заявок участников;

$N$ - номер места, присвоенного заявке участника.

Значение в баллах по 4 критерию определяется по формуле:

$$C_4^i = R_{4i} * K_c$$

где:

$C_4^i$  - значение в баллах, присуждаемое  $i$ -ой заявке по указанному подкритерию;  
 $K_c$  - максимальное значение указанного критерия в баллах.

### **Расчет итогового рейтинга заявки.**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке, определяется по формуле:

$$R_{ci} = C_{1+}^i + C_2^i + C_3^i + C_4^i$$

где:

$R_{ci}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке;

$C_k^i$  - значение в баллах, присуждаемое комиссией  $i$ -ой заявке по каждому критерию, где  $k$  - количество установленных критериев(показателей) и определяется путем сложения баллов по каждому показателю.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке) конкурсной комиссией каждой заявке на участие в отборе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в отборе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие условия.

Победителем отбора признается участник отбор, заявке на участие, в отборе которого присвоен первый номер.